

凱順控股有限公司

董事會提名及企業管治委員會職權範疇

凱順控股有限公司

(“本公司”)

董事會(“董事會”) 提名及企業管治委員會(“委員會”) 職權範圍書

(中文本為翻譯稿，僅供參考用)

1. 組成

1.1 本委員會是按本公司董事會於 2012 年 3 月 26 日會議通過成立的。

2. 成員

2.1 委員會成員由董事會從董事中挑選，委員會人數最少三名，而大部份之成員須為本公司的獨立非執行董事。

2.2 委員會主席由董事會委任，並由獨立非執行董事出任。

2.3 本公司的公司秘書為委員會的秘書。當委員會秘書缺席的時候，出席委員會會議的成員，可互選或委任另一人作為該次會議的秘書。

2.4 經董事會及委員會分別通過決議，方可委任額外或罷免委員會成員。如該委員會成員不再是董事會的成員，該委員會成員的任命將自動撤銷。

3. 會議程序

3.1 會議通知：

(a) 除非委員會全體成員同意，委員會的會議通知期，不應少於[三]天。不論通知期長短，委員會成員出席會議將構成放棄該通知，除非出席會議的委員會成員在會議開始之時，以會議還沒有得到正確的召開為理由為目的，出席以表達反對會議處理任何事項。

(b) 任何委員會成員或委員會秘書（應董事的請求時）可於任何時候召集董事會議。召開會議通告必須親身以口頭或以書面形式、或以電話、電子郵件、傳真或其他委員會成員不時議定的方式發出予各委員會成員(以該成員最後通知秘書的電話號碼、傳真號碼、地址或電子郵箱地址為準)。

- (c) 會議通告必須說明開會目的、時間和地點。議程及隨附有關文件一般在預期召開委員會會議前送達各成員參閱。文件應與議程一起送出，而議程應於會議通告(或確認會議通告的函)一併發出。

3.2 會議法定人數為兩位成員，而大部份出席的成員須為獨立非執行董事。

3.3 次數：每年最少開會一次，以厘定、檢討及考慮本公司就董事委任、重新委任及罷免的提名程序、前述事項在有關年度的實施及向董事會提呈出任董事候選人的建議。

4. **書面決議**

4.1 委員會成員可以書面決議方式通過任何決議。

5. **委任代表**

5.1 委員會成員不能委任代表。

6. **委員會的權力**

6.1 委員會可以行使以下權力：

- (a) 要求本公司及其任何附屬公司(合稱“本集團”)的任何雇員及專業顧問，提供委員會為執行其職責而需要的任何資料，並提交報告、出席委員會會議及提供所需資料及解答有關問題；
- (b) 於董事的委任或重新委任，評審董事的表現及獨立非執行董事的獨立性；
- (c) 按照其職權範圍就相關事項向外界尋求法律或其他獨立專業意見(包括獨立的人力資源顧問公司或其他獨立專業人士)。如委員會需要，可邀請具備相關經驗及專業才能的外界人士出席委員會會議。委員會有權進行其認為適當的調查(包括但不限於訴訟、破產及信譽查冊)、報告或公開徵募及取得充足資源以履行其職責。前述費用均由本公司承擔；
- (d) 對本職權範圍及履行其職權的有效性作每年一次的檢討並向董事會提出其認為須要的修訂建議；及
- (e) 為使委員會能合理地執行本職權範圍第七章所列的職責，其認為有需要及有益的權力。

6.2 本公司應向委員會提供充足資源以履行其職責。委員會履行職責時如有需要，應尋求獨立專業意見，費用由本公司支付。

7. **委員會的職責**

7.1 委員會亦應保持公司管治和本集團的非金融類內部控制制度的有效性。委員會應引入，並提出關於公司治理的有關原則和審查並確定企業管治政策，從而提高和確保本集團的達到企業管治常規實踐的高標準。

7.2 委員會負責履行以下職責：

- (a) 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗)，並就任何為配合本公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議；
- (b) 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
- (c) 評核獨立非執行董事的獨立性；
- (d) 向董事會提呈下列事項的建議：
 - (i) 作為董事會成員所應有的角色、責任、能力、技術、知識及經驗；
 - (ii) 委聘非執行董事的政策；
 - (iii) 審核委員會、薪酬委員會及其他董事會委員會的組成；
 - (iv) 董事會的架構、人數及組成擬作出的變動；
 - (v) 具備合適資格擔任董事的人士；
 - (vi) 挑選被提名人士出任董事；
 - (vii) 輪流退任董事的重新委任，於此，須考慮其等的工作表現及對董事會繼續作出貢獻的能力；
 - (viii) 在任多於九年的獨立非執行董事的去留問題，並就該等獨立非執行董事的繼續委任與否向本公司股東就審議有關決議案贊成與否提供建議；
 - (ix) 就董事委任或重新委任董事；及
 - (x) 董事繼任計劃(尤其是主席及行政總裁)；
- (e) 在履行上述責任或本職權範圍項下的其他責任，對下列各項給予充份考慮：
 - (i) 董事繼任計劃；

- (ii) 本集團為保持或加強本集團的競爭優勢所需要的領導才能；
 - (iii) 市場環境的轉變及本集團營運市場的商業需要；
 - (iv) 董事會成員所須具備的技能及專才；及
 - (v) 創業板上市規則對上市發行人的董事的相關要求；
- (f) 檢討及就所有按創業板上市規則第 17.90 條須事先取得本公司股東批准的現董事或建議委任董事與集團成員的擬定服務合同，向本公司股東就該議定服務合同條款的公平及合理性、服務合同對本公司及整體股東而言是否有利及本公司股東應怎樣作表決，向本公司股東提呈建議；
- (g) 確保每位被委任的非執行董事於被委任時均取得正式委任函件，當中須訂明對其等之要求，包括工作時間、董事會委員會服務要求及參與董事會會議以外的工作；
- (h) 會見辭去本公司董事職責的董事並瞭解其離職原因；
- (i) 制定及檢討本集團的企業管治政策及常規，並向董事會提出建議；
-
- (j) 審查和批准年度公司管治報告和本集團的年報及中期報告中相關披露及確保遵守創業板上市規則或任何其他本公司之證券上市或報價的證券交易所的規則、或適用於本集團的其他法律、法規、規則和守則(“適用法律”)；
- (k) 確保本集團有適當的監測系統以確保有關內部控制系統、過程和政策規定被遵循，特別是監察本集團嚴格實施對維持自身風險管理標準的計劃；
- (l) 監察審計委員會及薪酬委員會已按照各自的職權範圍，創業板上市規則及任何適用的法律正式履行各自的職責和義務；

- (m) 監察本集團主席及行政總裁之間職責適當的區分(如當時上述兩職位由不同人士擔任)；
- (n) 制定及規範那些保留予董事會的職能及那些轉授予本集團管理層的職能，並定期檢討以確保有關安排符合本集團的需要；
- (o) 檢討及監察集團的披露過程，包括評估和核實股價敏感資料的準確性和重要性，並確定任何需要披露的形式和內容；
- (p) 檢討及監察本集團與股東的通信政策，以確保高透明度及使股東們能定期得到關於評估本集團的業績和前景的基礎的信息；
- (q) 檢討及監察本集團在遵守任何由董事會所制定、或載於本集團的任何憲制性文件、或根據創業板上市規則、適用法律或其他適用的企業管治標準下所規定的任何要求，指引和規定方面的政策及常規；
- (r) 檢討及監察本集團董事及高級管理人員的培訓及持續專業發展；
- (s) 制定、檢討及監察本集團僱員及董事的操守準則及合規手冊（如有）；
- (t) 檢討本集團遵守其不時採納的企業管治守則的情況及在本公司年報中所刊載的企業管治報告內的披露；
- (u) 不時檢討這份職權範圍和委員會的有效性，向董事會建議任何必要的變更；
- (v) 致使委員會能夠履行董事會不時指示的職責的任何事情；
- (w) 考慮及執行董事會委派的其他事項；及
- (x) 就上述事宜向董事會彙報。

8. 會議紀錄

- 8.1 秘書應在每次會議開始時查問是否有任何利益衝突並記錄在會議紀錄中。有關的委員會會員將不計入法定人數內、而除非創業板上市規則附錄三附注五所列的例外情況適用，否則相關委員就他或其任何連絡人有重大利益的委員會決議必需放棄投票。
- 8.2 委員會的完整會議紀錄應由正式委任的會議秘書（通常為公司秘書）保存。

8.3 委員會秘書應於委員會會議結束後或書面決議簽署前的合理時段內，把委員會會議紀錄或書面決議(視乎情況而定)的初稿及最後定稿發送委員會全體成員(初稿供成員表達意見，最後定稿作其紀錄之用)。

8.4 委員會秘書應就年內委員會所有會議紀錄存檔，以及具名紀錄每名成員於委員會會議的出席率。

9. 股東周年大會

9.1 委員會的主席，或在委員會主席缺席時由另一名委員(或如該名委員未能出席，則其適當委任的代表)應出席股東周年大會，並就委員會的活動及其職責在股東周年大會上回應問題。

10. 本公司組織章程的持續適用

10.1 就前文未有作出規範，但本公司章程作出了規範的董事會會議程序的規定，適用於委員會的會議程序。

11. 董事會權力

11.1 本職權範圍所有規則及委員會通過的決議，可以由董事會在不違反公司章程及創業板上市規則的前提下(包括創業板上市規則之附錄十五《企業管治守則》或本公司自行制定的企業管治常規守則(如被採用))，隨時修訂、補充及廢除，惟有關修訂、補充及廢除，並不影響任何在有關行動作出前，委員會已經通過的決議或已採取的行動的有效性。

12. 委員會職權範圍的刊登

委員會應在本公司的網站及香港聯合交易所有限公司的網站公開其職權範圍，解釋其角色及董事會轉授予其的權力。

[-] 2012